

Голові Українського інституту
національної пам'яті

Олександрю АЛФЬОРОВУ

ЗВІТ
за результатами проведення інформаційного аудиту
в Українському інституті національної пам'яті за 2025 рік

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» від 21.10.2015 р. № 835 (далі – Постанова), пункту 8 розділу 4 Плану роботи Українського інституту національної пам'яті (далі – Інститут), затвердженого Міністром культури та стратегічних комунікацій України миколою Точицьким (лист від 07.02.2025 року № 05/13/740-25), наказу Інституту «Про організацію роботи щодо оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних» від 20.01.2025 року № 7-адм та наказу Інституту від 26.09.2025 року № 71-адм «Про проведення інформаційного аудиту» з 01 по 24 жовтня 2025 року в Інституті був проведений інформаційний аудит, який складався з двох частин: віддаленого інформаційного аудиту (I етап аудиту, який передбачає віддалене дослідження публічної інформації шляхом дослідження анкет, які заповнюються посадовими особами (працівниками) суб'єкта інформаційного аудиту, оприлюдненої публічної інформації, у тому числі, у формі відкритих даних) та очного інформаційного аудиту (II етап аудиту – інтерв'ю, який передбачає проведення структурованого згідно з методологією інтерв'ю з посадовими особами (працівниками) суб'єкта інформаційного аудиту, перегляд інформації, доступу до баз даних, інтерфейсів програмних комплексів, отримання зразків даних на їхніх робочих комп'ютерах).

Для забезпечення результативності проведення аудиту, робоча група ознайомила з організаційною структурою підрозділів суб'єкта інформаційного аудиту; дослідила на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних набори даних, які розміщені на сторінці Інституту (далі – сторінка Інституту), зокрема їхню якість, частоту оновлення, відповідність вимогам машиночитаності, повноту, стан оприлюднення наборів даних відповідно до Постанови, опрацювала внутрішні розпорядчі документи Інституту, а саме:

- наказ Інституту «Про організацію роботи щодо оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних» від 20.01.2025 року № 7-адм ;
- План дій з розвитку політики відкритих даних в Українському інституті національної пам'яті на 2024 – 2025 роки, затверджений наказом від 20.02.2024 року № 10-адм.



Документ СЕД АСКОД, УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ НАЦІОНАЛЬНОЇ ПАМ'ЯТІ
№ 946-8.3/25 від 24.10.2025
Сертифікат 3FAA9288358EC003040000006DE32D00D204E900
Підписувач Гнатюк Юлія Сергіївна
Дійсний з 03.10.2025 10:12:05 по 03.10.2027 10:12:05

Відповідно до Переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Інститут, затверджених Наказом, в Інституті визначено 13 наборів даних, з них: 8 – представлені на сторінці Інституту, 4 – знаходяться на модерації в Міністерстві цифрових трансформацій України, 1 набір даних – «Переліки нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийнятих розпорядником інформації, проекти нормативно-правових актів» – не виявлено. Структурний підрозділ, відповідальний за створення та передачу інформації для оприлюднення – Відділ правового забезпечення.

Під час проведення віддаленого інформаційного аудиту (I етапу аудиту) усім керівникам самостійних структурних підрозділів були роздані анкети, складені на основі форми, рекомендованої Міністерством цифрової трансформації України для виявлення інформації для оприлюднення на Порталі відкритих даних.

Робочій групі з проведення інформаційного аудиту були передані для аналізу та використання у роботі заповнені анкети від:

Відділу управління персоналом та документообігу:

- довідник підприємств, установ (закладів) та організацій розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, телефонів та адрес;
- інформація про організаційну структуру Інституту;
- звіт про задоволення запитів на публічну інформацію.

Відділу правового забезпечення інформацію про нормативно-правові засади діяльності Інституту:

- інформація про нормативно-правові засади діяльності Інституту;
- реєстр наборів даних, що перебувають у володінні Інституту;

Управління забезпечення реалізації політики національної пам'яті в регіонах та підвідомчих установ:

- результати інформаційного аудиту;

Управління наукового та інституційного забезпечення політики національної пам'яті:

- інформація про діяльність Національної комісії з реабілітації;

Відділу планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності:

- інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги).



За результатами проведеного аналізу та наданих анкет з'ясовано, що набори даних, які оприлюднені на Порталі відкритих даних, розпорядником яких є Інститут, розміщені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» від 21.10.2015 р. № 835 та наказу Інституту від 20.01.2025 року № 7-адм «Про організацію роботи щодо оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних» оновлюються своєчасно, відповідно до визначеної періодичності, структура цих наборів даних відповідає стандартам оприлюднення наборів даних.

Також, робочою групою виявлено кілька розділів із ідентичними тематичними наборами даних, зокрема:

- результати інформаційного аудиту – стосовно Інституту та стосовно підвідомчої установи Інституту Національного меморіального комплексу Героїв Небесної Сотні – Музею Революції Гідності;
- інформація про організаційну структуру – стосовно Інституту та стосовно підвідомчої установи Інституту Національного меморіального комплексу Героїв Небесної Сотні – Музею Революції Гідності;
- інформація про нормативно-правові засади діяльності – стосовно Інституту та стосовно підвідомчої установи Інституту Національного меморіального комплексу Героїв Небесної Сотні – Музею Революції Гідності.

З огляду на цю обставину робоча група рекомендувала: відповідальній особі за координацію роботи щодо оприлюднення наборів даних провести аналіз і перегрупування наборів даних для усунення дублювання інформації та оптимізації структури сторінки Інституту на Порталі відкритих даних.

Інші дані, які можуть бути додатково оприлюднені суб'єктом інформаційного аудиту у формі відкритих даних, під час проведення віддаленого інформаційного аудиту робочою групою не виявлені.

З 20 жовтня 2025 року в Інституті здійснювався очний інформаційний аудит або інтерв'ю (II етап аудиту).

Для забезпечення результативності проведення аудиту, робочою групою складений план-графік, відповідно до якого проводилося інтерв'ю з посадовими особами Інституту. Зокрема, 20 жовтня – з посадовими особами Управління наукового та інституційного забезпечення політики національної пам'яті та Управління популяризаційної роботи та меморіальних заходів; 21 жовтня – Управління комунікацій, цифрових проєктів та аналітичного забезпечення та Управління забезпечення реалізації політики національної пам'яті в регіонах та підвідомчих установ; 22 жовтня – Відділ планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності, Відділ управління



персоналом та документообігу, Відділ правового забезпечення, Сектор внутрішнього аудиту, Сектор господарського забезпечення.

Під час інтерв'ю робочою групою відзначено, що у кожному структурному підрозділі, який зобов'язаний оприлюднювати інформацію у формі відкритих даних, визначено відповідальну особу щодо набору даних.

Так, набори даних «Довідник підприємств, установ (закладів) та організацій розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, телефонів та адрес» та «Інформація про організаційну структуру Інституту», за яким відповідальним є Відділ управління персоналом та документообігу відповідальним є Назарій ЛЕНІВ, заступник начальника Відділу управління персоналом та документообігу; набір даних «Звіт про задоволення запитів на публічну інформацію» – Андріана МАЗУР, головний спеціаліст Відділу управління персоналом та документообігу; набори даних «Інформація про нормативно-правові засади діяльності Інституту», «Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні Інституту» та «Переліки нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийнятих розпорядником інформації, проекти нормативно-правових актів» – Сергій ПАВЛИК, головний спеціаліст Відділу правового забезпечення; «Результати інформаційного аудиту» – Вікторія ОМЕЛЬЧУК, головний спеціаліст із забезпечення взаємодії з підвідомчими закладами та установами Управління забезпечення реалізації політики національної пам'яті в регіонах та підвідомчих установ; «Інформація про діяльність Національної комісії з реабілітації» – Євген КОСТЮК, головний спеціаліст відділу аналізу та оцінки тоталітарних режимів та імперської політики Управління наукового та інституційного забезпечення політики національної пам'яті; «Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги) – Ганна ВАСИЛЕНКО, начальник Відділу планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер.

Робочою групою відмічено, що не лише співробітники, які працюють з наборами даних, а й інші працівники Інституту мають відповідні знання в сфері доступу до публічної інформації та захисту персональних даних, нормативно-правової бази органів виконавчої влади. Зокрема, ними пройдено навчання:

- у Вищій школі публічного управління за загальними короткостроковими програмами «Доступ до публічної інформації для державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування» та «Аналіз публічної політики»;
- в Міністерстві цифрової трансформації України «Адвокація відкритих даних».



Працівники Інституту взяли участь у Круглому столі «Право на інформацію в цифрову епоху», організованим Секретаріатом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини.

Під час інтерв'ю працівники Інституту (з урахуванням законодавства про захист персональних даних) розповідали з якою інформацією вони працюють та якими користуються комп'ютерними програмами. У свою чергу, аудиторі, для виявлення необхідної інформації ставили уточнюючі запитання для виявлення необхідної інформації, яка б була корисною для виявлення майбутнього набору даних.

Так, під час інтерв'ю з Ганною ВАСИЛЕНКО, начальником Відділу планово-фінансової діяльності, бухгалтерського обліку та звітності – головним бухгалтером виявлено інформацію для доповнення набору про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги. Усю необхідну інформацію Ганна ВАСИЛЕНКО передала відповідальній особі за координацію роботи щодо оприлюднення наборів для внесення змін до набору.

Рекомендації:

З метою дотримання законодавчих вимог щодо оприлюднення наборів даних Інституту, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, робоча група надає такі рекомендації:

1. Керівникам структурних підрозділів Інституту:

- продовжувати систематично та своєчасно надавати відповідальній особі за загальну координацію роботи щодо оприлюднення наборів даних інформацію відповідно до наказу Інституту від 20.01.2025 року № 7-адм «Про організацію роботи щодо оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних»;

- актуалізувати інформацію щодо осіб, відповідальних за регулярне подання інформації згідно із зазначеним наказом;

- за наявності у структурному підрозділі інформації, яка становить інтерес для громадськості, подати пропозиції відповідальній особі за загальну координацію роботи щодо оприлюднення наборів даних з метою її оприлюднення на Порталі відкритих даних.

2. Сергію ПАВЛИКУ, головному спеціалісту Відділу правового забезпечення:

- забезпечити підготовку, достовірність та повноту набору даних «Переліки нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийнятих розпорядником інформації, проекти нормативно-правових актів» та його передачу в електронному вигляді на електронну адресу відповідальної особи.



3. Сергію БЛЕЙЧИКУ, заступнику начальника Управління комунікацій, цифрових проєктів та аналітичного забезпечення – начальнику відділу цифрових проєктів та аналітичного забезпечення:

- забезпечити оприлюднення результатів інформаційного аудиту на сайті Українського інституту національної пам'яті.

4. Відповідальній особі за загальну координацію роботи щодо оприлюднення наборів даних:

- створити на основі анкет, заповнених працівниками Інституту, ресурс «infoAudit2025» набору даних «Результати інформаційного аудиту» та розмістити його на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних;

- провести аналіз і перегрупування наборів даних для усунення дублювання інформації та оптимізації структури сторінки Інституту на Порталі відкритих даних;

- продовжити систематичну роботу з регулярного оприлюднення та оновлення інформації на Порталі відкритих даних;

- підготувати План дій з розвитку політики відкритих даних в Українському інституті національної пам'яті на 2026 – 2028 роки.

5. Включити до Плану роботи Українського інституту національної пам'яті на 2026 рік проведення інформаційного аудиту.

**Перший заступник Голови Українського інституту національної пам'яті,
голова робочої групи з проведення Інформаційного аудиту**

Юлія ГНАТЮК

